

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №31»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31».

1.2. Настоящее Положение разработано для улучшения организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31»;

1.3. Для решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся на текущий учебный год.

1.2. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, ответственный за организацию питания обучающихся, родительская общественность.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 1), и участия в работе общешкольной комиссии.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися, работниками столовой;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - проверить температуру и вес блюд продукции основного меню;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
 - изменить график проверки, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
 - доводить до педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) состав и порядок работы комиссии.
- 3.3. Члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся несут персональную ответственность:
- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
 - за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

4. Организация и оформление посещения

- 4.1. Законные представители обучающихся могут посещать школьную столовую в соответствии с графиком посещения организации общественного питания, утвержденным директором школы, не реже 1 раз в месяц. (Приложение № 2).
- 4.2. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.
- 4.3. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 4.4. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.
- 4.5. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законными представителями в присутствии сопровождающего сотрудника образовательной организации. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания.
- 4.6. По результатам посещения школьной столовой, законный представитель делает отметку в Графике посещения школьной столовой и заполняет протокол, предусмотренный законодательством о защите прав потребителей (Приложение № 3). Каждый протокол вносится в Книгу посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации).
- 4.7. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, подлежат обязательному учету органами управления

образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

4.8. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях родительского комитета, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4.9. Папка протоколов проверки комиссии хранятся у директора школы.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение школьной столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

5.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения по вопросам, возникающим в процессе посещения и наблюдения законными представителями обучающихся за работой школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система питания в школьной столовой?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли в школьной столовой?

Да

Нет

4. Если нет, то по какой причине? (указать причину)

5. В школе вы получаете:

Горячий завтрак

Горячий обед (с первым блюдом)

2-х разовое горячее питание (завтрак +обед)

6. Наедаетесь ли вы в школе?

Да

Иногда

Нет

7. Хватает ли продолжительность перемены, чтобы поесть в школе?

Да

Нет

8. Нравится ли питание в школьной столовой?

Да

Нет

Не всегда

9. Если не нравится, то почему?

Невкусно готовят

Однообразное питание

Готовят нелюбимую пищу

Остывшая еда

Маленькие порции

Иное _____

10. Устраивает меню школьной столовой?

Да

Нет

11. Считаете ли питание в школьной столовой здоровым и полноценным?

Да

Нет

12. Ваши предложения по изменению меню:

13. Ваши предложения по улучшению организации питания в школе:

**Протокол записи результатов родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

ФИО законного представителя _____ Дата _____

Перемена № _____ Класс _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) Возраст детей _____

Комиссия в составе:

Время проверки: 15 мин.

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С протоколом комиссии ознакомлен работник пищеблока: _____
(подпись) (расшифровка)

Комиссия в составе с протоколом ознакомлены: